

物品電子調達システム用

登録番号

*太枠のみ記入してください

使用印鑑届 兼 委任状

山形県知事 殿

令和 年 月 日

1 申請者(委任者)

(1) 所在地
又は住所

(2) 商号
又は名称

(3) 代表者
職氏名

(4)代表者印(実印)

(5)使用印
(見積・契約・請求・受領)

※実印・受任者使用印(申請する場合)を除く印を使用してください。

【申請時】 *委任を行う場合又は使用印を設定する場合、この様式を提出してください。

【変更時】 *商号若しくは名称、代表者、実印又は使用印変更の場合、委任事項及び委任者情報に変更がなくても、委任事項及び受任者部分の記入押印が必要です。
*委任事項又は受任者情報変更の場合、申請情報に変更がなくても、申請者情報及び実印の押印が必要です。

----- (以下、権限を委任する場合のみ記入) -----

私は、下記の者を代理人(物品電子調達システム登録者)と定め下記の権限を委任します。

2 委任事項

(1) 山形県が物品電子調達システムで行う物品購入等に係る【 見積、契約、代金請求、受領 】に関する一切の権限

*見積、契約、代金請求、受領について、委任を行わない事項(字句)は二重線等により削除してください。

(2) 委任区域 本庁 東南村山 西村山 北村山 最上

東南置賜 西置賜 庄内

*複数選択可。

*委任区域が全県の場合はすべてチェックしてください。チェックのないものは委任区域なしとします。

(3) 委任期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日まで

3 物品電子調達システム登録者(受任者)

*アルファベット・カタカナ等にもフリガナが必要です。

フリガナ
(1) 商号又は
名称

*法人の商号(名称)のほか、受任者の所属(事業所名、部署名等)を記入してください。

*商号の「株式会社」及び「有限会社」の表記は、(株)、(有)と記入してください。その他は省略しないでください。

*商号と事業所名の間に1文字分の空欄を入れてください。

*フリガナ欄には株式会社のカ(カ)、有限会社のユ(ユ)等は記入しないでください。

(2) 郵便番号 -

(3) 所在地
又は住所

*番地の表記は、「丁目」「番地」等を省略し、「2-19-68」等のように入力してください。

*ビル名・マンション名等は記入しないで下さい。

(4) 受任者
職名

フリガナ
(5) 氏名 姓

名

(7)受任者使用印

(6) 電話番号

FAX 番号

*市外局番等の間には必ず、「-」(ハイフン)を入れてください。